

"Утверждено"
Общим собранием членом
Некоммерческого Партнерства «Гильдия Энергоаудиторов»
Протокол №1-2010/ОСЧ от «20» апреля 2010 год



ПОЛОЖЕНИЕ

Об органе по рассмотрению дел о применении в отношении членом
Некоммерческого Партнерства «Гильдия Энергоаудиторов»
мер дисциплинарного воздействия

Московская область, г. Королев
2010 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009г. N 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Некоммерческого Партнерства «Гильдия Энергоаудиторов» (далее «Партнерство»).

1.2. Настоящее Положение определяет функции, задачи, порядок формирования, правила работы, обязанности и ответственность членов Дисциплинарной Комиссии (далее – Комиссия).

1.3. Комиссия является постоянно действующим специализированным органом Партнерства, и осуществляет свои полномочия в соответствии с действующим законодательством, Уставом Партнерства, дисциплинарными требованиями, Стандартом саморегулирования, Стандартом контроля качества договорной и отчетной документации при проведении энергетических обследований членами Партнерства, Стандартом контроля деятельности Партнерства и членов Партнерства и настоящим Положением.

1.4. Комиссия осуществляет свои функции самостоятельно.

1.5. Комиссия подотчетна Правлению Партнерства и Общему собранию членов Партнерства.

1.6. Настоящее Положение и изменения к нему вступают в силу с момента принятия решения об их утверждении, Правлением Партнерства.

2. Задачи комиссии

2.1 Дисциплинарная комиссия (далее – Комиссия) является специализированным уполномоченным органом Партнерства по контролю за соблюдением членами Партнерства Правил саморегулирования, стандартов и правил Партнерства, Устава Партнерства, рассмотрению дел о применении в отношении членов Партнерства мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2 Комиссия осуществляет контроль за исполнением решений о применении мер дисциплинарного воздействия к членам Партнерства.

2.3 Комиссия для достижения цели своей деятельности проводит плановые и внеплановые проверки членов Партнерства.

2.4 Предметом плановых проверок является соблюдение членами Партнерства стандартов и правил Партнерства, а также условий членства в Партнерстве.

Плановая проверка проводится не реже одного раза в год.

Плановые проверки проводятся Комиссией согласно графику, утвержденному Экспертным комитетом на календарный год.

Продолжительность плановой проверки по общему правилу не должна превышать 15 рабочих дней.

2.5 Основанием для проведения Комиссией внеплановой проверки члена Партнерства могут являться:

- решение Дисциплинарной комиссии Партнерства о проведении проверки в связи с полученной Партнерством жалобой на нарушение членом Партнерства стандартов и правил Партнерства;
- решение Дисциплинарной комиссии о проведении проверки по жалобе на действия членов Партнерства;
- решение Правления Партнерства о проведении проверки по иным основаниям.

В ходе внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе, или факты, подлежащие проверке, назначенной по иным основаниям. Продолжительность внеплановой проверки по общему правилу не должна превышать 10 рабочих дней.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Количественный и персональный состав Комиссии определяется решением Правления Партнерства. Комиссия формируется из числа сотрудников членов Партнерства.

3.2. Комиссия формируется Правлением Партнерства сроком на 5 лет.

3.3. Председатель Комиссии является его полноправным членом. В случае равенства голосов при голосовании членов Комиссии голос Председателя Комиссии является решающим.

3.4. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции:

а) руководит деятельностью Комиссии, организует работу и ведение заседаний Комиссии, а также председательствует на них;

б) направляет уведомления членам Партнерства о рассмотрении жалоб и дел о нарушении членами Партнерства требований стандартов и правил Партнерства, условий членства в Партнерстве;

в) оформляет решения по результатам рассмотрения жалоб и дел, а при наличии оснований направляет в Правление Партнерства представления о применении к члену Партнерства мер ответственности.

3.5. Полномочия каждого члена Комиссии могут быть пролонгированы Решением Правления Партнерства неограниченное количество раз.

3.6. Информация о персональном составе Комиссии и изменениях в нем доводится до сведения всех членов Партнерства.

4. Компетенция Комиссии

4.1. Под дисциплинарной ответственностью в настоящем Положении понимается ответственность членов Партнерства, за несоблюдение требований законодательства Российской Федерации, Правил саморегулирования, стандартов и правил Партнерства, Устава Партнерства, при осуществлении ими профессиональной деятельности в области проведения энергетических обследований.

4.2. К членам Партнерства, допустившим нарушение требований законодательства Российской Федерации, Устава Партнерства, стандартов и правил Партнерства, дисциплинарных требований могут быть применены следующие меры ответственности:

- вынесение предписания, обязывающего члена Партнерства устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;
- вынесение члену Партнерства предупреждения;
- приостановление членства в Партнерстве и вынесение вопроса об исключении лица из членов Партнерства, на повестку Правления Партнерства;
- исключение из членов Партнерства.

Решение о привлечении члена Партнерства к конкретному виду ответственности принимается Дисциплинарной комиссией простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Партнерства, направляет копии такого решения Директору Партнерства, члену некоммерческого

Партнерства, в отношении которого принято решение, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение.

4.4. Решение Правления Партнерства об исключении организации из состава членов Партнерства может быть обжаловано в суде в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Работа Комиссии осуществляется в форме проведения заседаний.

5.2. В семидневный срок с момента поступления в Комиссию материалов о нарушении членом Партнерства требований законодательства Российской Федерации, внутренних стандартов и правил Партнерства, Устава Партнерства, Комиссия обязана рассмотреть представленные материалы и принять решение о наличии или отсутствии оснований для привлечения члена Партнерства, допустившего нарушение, к ответственности.

5.3. Созыв заседания Комиссии осуществляется путем уведомления каждого члена Комиссии телеграммой, телефонограммой или по факсу не позднее, чем за три дня до даты проведения заседания Комиссии.

5.4. Заседание Комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее половины ее членов.

5.5. При подготовке к рассмотрению на заседании Комиссии вопросов о нарушении членами Партнерства действующего законодательства Российской Федерации, требований технических регламентов, положений, а так же установленных в Партнерстве правил и стандартов Партнерства, а также положений Устава и иных внутренних документов, Председатель Комиссии назначает одного из членов Комиссии в качестве докладчика, а также в письменной форме уведомляет члена Партнерства, допустившего нарушение, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии телеграммой, телефонограммой или по факсу не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания Комиссии.

5.6. Руководитель (представитель) организации – член Партнерства, в отношении которого в Комиссию поступили материалы, вправе принять участие в заседании Комиссии.

5.7. Неявка руководителя (представителя) организации - члена Партнерства, допустившей нарушение, на заседание Комиссии не препятствует рассмотрению дела в отношении члена Партнерства, а также вынесению представления Правлению Партнерства о привлечении члена Партнерства к ответственности.

5.8. Решения Комиссии по делам о нарушениях организациями - членами Партнерства действующего законодательства Российской Федерации, установленных в Партнерстве правил и стандартов, а также положений устава и иных внутренних документов Партнерства принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.8.1. При равенстве голосов «за» и «против» голос Председателя Комиссии является решающим.

5.9. В случае если Комиссия принимает мотивированное решение о необходимости проведения дополнительной проверки по фактам допущенных нарушений, Комиссия обязана указать какие именно факты и обстоятельства и в какие сроки должны быть дополнительно проверены.

5.10. При выработке представлений в Правление Партнерства о привлечении члена Партнерства к ответственности учитываются характер и тяжесть совершенного членом Партнерства нарушения, обстоятельства, при которых оно совершено, форма нарушения, обстоятельства смягчающие и отягчающие ответственность члена Партнерства, а также

инные обстоятельства, которые Комиссией признаны существенными и могут быть приняты во внимание при вынесении решения.

5.11. Обстоятельствами, смягчающими ответственность, могут быть признаны, в частности, устранение нарушений, своевременное предотвращение членом, допустившим нарушение, опасных последствий данного нарушения, а также принятие членом мер к добровольному возмещению причиненного вреда.

5.12. Обстоятельствами, отягчающими ответственность, могут быть признаны, в частности, грубые, повторные или неоднократные нарушения действующего законодательства, а также нарушения, причинившие существенный вред Партнерству, ее членам или третьим лицам.

5.13. В случае несогласия с принятым Комиссией решением любой член Комиссии вправе приложить к данному решению свое особое мнение, оформленное письменно, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

5.14. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывается всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании.

5.15. Комиссия вправе направить организации - члену Партнерства, в отношении которого рассматривались материалы о нарушении требований законодательства Российской Федерации, внутренних стандартов и правил Партнерства, Устава Партнерства, обязательные к исполнению рекомендации по устранению последствий совершенного нарушения, а также причин и условий, вызвавших его совершение.

6. Порядок проведения проверок Комиссией

6.1 Основанием для проведения Комиссией плановых проверок является график, утверждаемый Экспертным комитетом Партнерства на каждый календарный год.

Основанием для проведения внеплановой проверки является полученный Комиссией документ от Правления Партнерства, содержащий факты (обстоятельства), подлежащие проверке Комиссией.

6.2. Распределение работы между членами Комиссии и организацию заседаний Комиссии осуществляет Председатель Комиссии.

6.3. Для проведения проверки Председатель Комиссии формирует рабочую группу из состава членов Комиссии, в составе не менее 2 (двух) человек.

В обязанности рабочей группы входит непосредственный сбор информации и материалов, связанных с предметом проверки, проведение их анализа, а также подготовка отчета по результатам проверки для рассмотрения на заседании Комиссии и принятия решения Комиссией по итогам проверки.

В состав рабочей группы не могут входить представители члена Партнерства, являющегося объектом проверки.

Член Комиссии считается заинтересованным лицом и обязан заявить Председателю комиссии о невозможности включения его в состав рабочей группы, если он входит (или ранее входил) в состав учредителей (участников) проверяемого члена Партнерства, в состав его органов или состоит (или ранее состоял) с ним в трудовых, либо иных отношениях.

При наличии вышеуказанных обстоятельств, член Комиссии имеет право участвовать в заседаниях Комиссии при рассмотрении материалов проверки, но его голос не учитывается при голосовании членов Комиссии при принятии Комиссией решения.

6.4. Комиссия, в лице Председателя Комиссии, вправе запрашивать у члена Партнерства информацию (документацию), необходимую для проверки, а также получать от проверяемого члена Партнерства письменные пояснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

6.5. Член Партнерства обязан предоставить Комиссии для проведения проверки необходимую информацию (документацию) в сроки, установленные в запросе Комиссии. В случае невозможности предоставить необходимую информацию (документацию) в установленный в запросе Комиссии срок, проверяемый член Партнерства обязан письменно (по электронной почте, по факсу) сообщить об этом Председателю Комиссии, с указанием нового срока предоставления запрашиваемой информации (документации), который должен быть реальным и разумным.

В случае умышленной задержки проверяемым членом Партнерства срока предоставления проверяемым членом Партнерства информации (документации) или отказ от ее предоставления, включая не полное ее предоставление, зафиксированное в отчете рабочей группы, Комиссия вправе вопрос о применении мер дисциплинарного воздействия на заседание комиссии.

Запрашиваемая информация (документация), связанная с проводимой плановой или внеплановой проверкой, должна направляться с сопроводительным письмом, адресованным на имя Председателя Комиссии, за подписью уполномоченного лица проверяемого члена Партнерства.

В том случае, если запрашиваемая Комиссией информация имеет значительный объем и (или) изучение материалов для проверки целесообразно производить непосредственно по месту нахождения проверяемого члена Партнерства, по решению Председателя Комиссии допускается выезд рабочей группы Комиссии для получения информации, документации и пояснений непосредственно в место нахождения проверяемого члена Партнерства.

6.6. Рабочая группа оформляет результаты плановых или внеплановых проверок в форме письменного отчета и передает его вместе с собранными материалами проверки Председателю Комиссии.

6.7. Вся полученная Комиссией в ходе проверки информация (документация) формируется в виде отдельной папки (далее – материалы проверки).

Материалы проверок, проведенных Комиссией, хранятся в специальном месте, исключая доступ и ознакомление с ними третьих лиц, не являющихся членами Комиссии.

Члены Комиссии несут персональную ответственность за сохранность материалов проверок, а также за неразглашение информации, полученной в ходе проверок.

6.8. Материалы проверки рассматриваются на заседании Комиссии и по ним выносятся решение в срок не позднее 5 рабочих дней с даты передачи рабочей группой отчета и материалов проверки Председателю Комиссии.

По результатам проверки Комиссией может быть принято одно из следующих решений:

- о наличии оснований для удовлетворения жалобы на действия члена Партнерства;
- об отсутствии оснований для удовлетворения жалобы на действия члена Партнерства.
- о наличии в действиях (бездействии) члена Партнерства нарушений стандартов и правил Партнерства и (или) условий членства в Партнерстве;
- об отсутствии в действиях (бездействии) члена Партнерства нарушений стандартов и правил Партнерства и (или) условий членства в Партнерстве;
- о проведении дополнительной проверки.

6.9. Дополнительная проверка проводится сформированной Комиссией рабочей группой в прежнем составе либо в новом сформированном составе, в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней, с даты принятия соответствующего решения Комиссией.

7. Ответственность

7.1. Члены Комиссии несут ответственность за разглашение и (или) распространение сведений, ставших им известными при рассмотрении дел Комиссии, а также за



сохранность вверенных им документов Комиссии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Партнерства.

7.2. Член Комиссии может быть исключен из состава Комиссии по решению Правления Партнерства на основании письменного мотивированного ходатайства Председателя Комиссии.

8. Прочие условия

8.1. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения вступают в силу после их утверждения решением Правления Партнерства.