



УТВЕРЖДЕН  
Решением Правления НП СПО «Гильдия Энергоаудиторов»  
Протокол №23-2011/ПР от «05» марта 2011 год

### РЕГЛАМЕНТ

Проведения квалификационного отбора организаций,  
для проведения экспертизы отчетной документации,  
составленной по результатам проведения энергетического обследования  
в НП СПО «Гильдия Энергоаудиторов»

Московская область, г. Королев  
2011 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» от 01 декабря 2007 г. № 315-ФЗ, Федеральным законом «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, стандартами, правилами и иными внутренними документами Некоммерческого Партнерства СРО «Гильдия Энергоаудиторов» (далее Гильдия).

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок проведения квалификационного отбора организаций, отвечающих требованиям Гильдии, для утверждения таких организаций в качестве экспертных при проведении экспертизы отчетной документации, составленной по результатам энергетического обследования членами Гильдии.

## 2. Основные определения

2.1. Для целей настоящего Регламента применяются следующие основные термины и определения:

Квалификационный отбор (отбор) – определение организаций членов НП «Гильдия Энергоаудиторов», отвечающих требованиям Гильдии, для утверждения в качестве экспертных организаций при проведении экспертизы отчетной документации;

Договор - договор оказания услуг по экспертизе отчетной документации, составленной членами Гильдии по результатам энергетического обследования;

Организатор – Некоммерческое Партнерство СРО «Гильдия Энергоаудиторов»;

Претендент – организация член Гильдии, подавшая заявку на участие в квалификационном отборе организаций, для утверждения в качестве экспертной организации;

Правление Гильдии – коллегиальный орган управления Гильдии, организующий проведение квалификационного отбора и утверждающий экспертные организации;

Энергоаудиторская организация (Энергоаудитор) – организация - член НП «Гильдия Энергоаудиторов», занимающаяся проведением энергетических обследований;

Экспертная организация – организация, удовлетворяющая квалификационным требованиям Гильдии, указанным в настоящем Регламенте, утвержденная Правлением Гильдии;

Энергетическое обследование (энергоаудит) - сбор и обработка информации об использовании энергетических ресурсов в целях получения достоверной информации об объеме используемых энергетических ресурсов, о показателях энергетической эффективности, выявления возможностей энергосбережения и повышения энергетической эффективности с отражением полученных результатов в энергетическом паспорте.

Энергетический паспорт потребителя энергетических ресурсов – нормативный документ, содержащий показатели эффективности использования топливно-энергетических ресурсов, потребляемых в процессе хозяйственной деятельности объектами производственного назначения независимо от организационных форм и форм собственности, а также энергосберегающие мероприятия.

Отчетная документация – документация, составляемая Энергоаудитором по результатам энергетического обследования;

Экспертиза отчетной документации – определение *соответствия* отчетных документов требованиям законодательства Российской Федерации, стандартам, правилам и

иным внутренним документам Гильдии, *полноты* выполненных работ, при проведении энергетического обследования, *достоверности* данных и сведений, указанных в отчетной документации, *обоснованности* предлагаемых энергоаудиторами мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

Квалификационная Комиссия - комиссия, сформированная Правлением Гильдии для подготовки и проведения квалификационного отбора;

Журнал приема заявок - журнал, в котором регистрируются все поданные заявки с указанием даты и времени подачи;

Любые иные термины и определения, значения которых специально не определены настоящим Регламентом, подлежат толкованию в соответствии с действующим законодательством РФ и внутренними документами Гильдии.

### 3. Общие требования к Претендентам

3.1. В отборе может принять участие любое юридическое лицо член НП «Гильдия Энергоаудиторов», соответствующее следующим квалификационным требованиям:

➤ Наличие в штате энергоаудиторской организации не менее 5 (пяти) экспертов-энергоаудиторов с квалификацией инженер – электрик, прошедших подготовку по программе «Проведение энергетических обследований с целью повышения энергетической эффективности и энергосбережения», имеющих опыт проведения энергетических обследований не менее 3 лет;

➤ Наличие в штате энергоаудиторской организации не менее 5 (пяти) экспертов-энергоаудиторов с квалификацией инженер - теплоэнергетик, прошедших подготовку по программе «Проведение энергетических обследований с целью повышения энергетической эффективности и энергосбережения», имеющих опыт проведения энергетических обследований не менее 3 лет;

➤ Наличие у энергоаудиторской организации опыта проведения энергетических обследований не менее 3 лет;

➤ Иные требования принятые решением Правления Гильдии.

3.3. Претендент самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и участием в отборе, а Организатор по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов отбора.

3.4. Требования к организациям, установленные Организатором отбора, являются едиными для всех участников отбора.

### 4. Общий порядок проведения отбора

4.1. Решением Правления Гильдии назначается дата, время и место приема заявок на участие в отборе, дата, время и место рассмотрения полученных заявок, определяется перечень документов, представляемых членами Гильдии, для участия в отборе, формируется квалификационная Комиссия.

Правлением Гильдии могут быть утверждены дополнительные к установленным настоящим Регламентом квалификационные требования.

4.2. В срок не более 10 календарных дней до даты рассмотрения заявок, Комиссия размещает на официальном сайте Гильдии информацию о проведении квалификационного отбора, требованиях к Претендентам, срокам подачи и комплекте документов.

4.3. По результатам проведенного отбора, Квалификационная Комиссия готовит заключение, которое передается в Правление Гильдии для утверждения организаций, прошедших квалификационный отбор, в качестве экспертных организаций при проведении экспертизы отчетной документации.

## 5. Права и обязанности Организатора отбора

5.1. Организатор обеспечивает конфиденциальность относительно всех полученных от Претендентов сведений, в том числе содержащихся в заявках. Предоставление информации другим Претендентам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Конфиденциальность не распространяется на сведения, объявление которых предусмотрено при рассмотрении заявок.

5.2. Организатор вправе отклонить заявки Претендентов, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на результат отбора.

5.3. Неполное представление информации, или же подача заявки, не отвечающей всем требованиям настоящего Регламента, представляют собой риск Претендента и дают право Организатору отклонить заявку.

5.4. Все полученные заявки Претендентам не возвращаются.

## 6. Подготовка заявок

6.1. Претендент должен подготовить заявку в соответствии с требованиями настоящего Регламента, таким образом, чтобы заявка не содержала никаких условий, противоречащих требованиям Регламента. Заявка состоит из следующих компонентов:

➤ Заявка, подготовленная в соответствии с Приложением №1 к настоящему Регламенту;

➤ Документы, подтверждающие соответствие Претендента требованиям настоящего Регламента и квалификационным требованиям, перечень которых содержится в п. 3.1. настоящего Регламента;

➤ Другие документы в соответствии с решением Правления Гильдии.

6.2. Претендент имеет право подать только одну заявку. В случае, если Претендент подает более одной заявки, все заявки с его участием отклоняются без рассмотрения.

6.3. Предоставление Претендентом заведомо ложной информации, имеющей существенный характер, может привести к отклонению его заявки.

6.4. Претендент подает заявку в соответствии с Образцом заявки (Приложение № 1) и прикладывает к ней документы в качестве приложений. К заполненной Заявке должны быть приложены документы (копии), свидетельствующие о соответствии Претендента квалификационным требованиям Гильдии.

6.5. В состав заявки должна входить также последовательная опись всех документов, входящих в заявку.

Перечень документов, подтверждающих соответствие Претендента квалификационным требованиям:

➤ Копии трудовых книжек на сотрудников в соответствии с требованиями п. 3.1. настоящего Регламента;

➤ Копии свидетельств о повышении квалификации по программе «Проведение энергетических обследований с целью повышения энергетической эффективности и энергосбережения», на сотрудников организации;

➤ Копии документов подтверждающих допуски сотрудников организации в соответствии с требованиями п. 3.1 Регламента;

➤ Копии лицензий, разрешений и иных документов, предусмотренных настоящим Регламентом, либо решением Правления Гильдии.

➤ Отзывы заказчиков о выполненных ранее работах по энергетическому обследованию, с приложением сведений об опыте проведения энергетических обследований Претендентом;

➤ Иные документы, которые, по мнению Претендента, подтверждают соответствие Претендента квалификационным требованиям, с соответствующими комментариями.

## **7. Оформление заявки**

7.1. Каждый документ, входящий в заявку, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовать от лица Претендента без доверенности, или надлежащим образом, уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее - Уполномоченное лицо). В последнем случае оригинал доверенности должен быть в составе документов заявки.

7.2. Каждый документ, входящий в заявку, должен быть скреплен печатью Претендента (на нотариально заверенные копии документов и/или документы, переплетенные типографским способом (брошюры, книги и др.), требование подписи Уполномоченного лица и скрепления документов печатью Претендента конкурса не распространяется).

7.3. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы, при этом должна быть как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц заявки.

7.4. Документы (листы), входящие в заявку, должны быть сшиты (скреплены) или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и конвертов.

7.5. Претендент конкурса должен подготовить оригиналы вышеуказанных документов.

7.6. Никакие исправления в тексте заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью Уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

7.7. Перед подачей заявка должна быть надежно запечатана в конверт (пакеты и т.п.). Заявка запечатывается в конверт, обозначаемый словами «Заявка на участие в Квалификационном отборе «ОРИГИНАЛ».

## **8. Подача заявок и их прием**

8.1. Претендент должен обеспечить доставку своей заявки, подготовленную в соответствии с требованиями настоящего Регламента, по адресу, указанному в уведомлении о проведении Квалификационного отбора.

8.2. Организатор заканчивает принимать заявки в срок указанный в уведомлении о проведении квалификационного отбора, размещенного на сайте Гильдии.

8.3. Заявки, полученные позже установленного Правлением Гильдии срока, будут отклонены Организатором без рассмотрения по существу независимо от причин опоздания. Данное условие распространяется и на заявки, полученные Организатором по почте. В этом случае срок их подачи определяется по дате и времени получения корреспонденции Организатором.

8.4. Организатор регистрирует все поданные заявки и выдает расписку о получении заявки с указанием даты и времени получения лицу, доставившему конверт.

8.5. Организатор имеет право не принимать заявки, если конверт не содержит необходимой информации в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

## **9. Порядок рассмотрения и оценки конкурсных заявок**

9.1. После завершения приема заявок, Комиссия рассматривает полученные заявки в течение 5 календарных дней.

9.2. Общий порядок рассмотрения и оценки состоит из следующих этапов – изучение заявок и отбор на предмет соответствия Претендента и поданной им заявки квалификационным требованиям Гильдии, и последующая оценка заявок и написание заключения для Правления Гильдии.

9.3. При проведении рассмотрения и оценки заявок Организатор может по своему усмотрению попросить Претендента дать разъяснения по поводу его заявки.

9.4. В ходе изучения документов, представленных в заявке Претендента, Организатор имеет право запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, на предмет достоверности содержащихся в данной заявке сведений.

9.5. Организатор конкурса вправе не обращать внимания на мелкие недочеты, несоответствия и погрешности, которые не оказывают существенного влияния на условия, предлагаемые Претендентом и на возможности Претендента.

9.6. По результатам изучения заявок Организатор решением Комиссии отклоняет заявки, которые:

- в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению заявок;
- содержат неполный перечень документов, установленный настоящим Регламентом и решениями Правления Гильдии;
- поданы Претендентами, квалификация которых не отвечает квалификационным требованиям;
- содержат недостоверную информацию.

#### 9.7. Подготовка заключения

До этапа подготовки заключения о результатах квалификационного отбора допускаются только те заявки, которые не были отклонены в соответствии с п. 9.6.

Комиссия оценивает и сопоставляет заявки, и проводит их сопоставление по степени предпочтительности для Гильдии.

Комиссия на своем заседании принимает решение о соответствии Претендентов квалификационным требованиям по результатам оценки и сопоставления заявок по степени предпочтительности для Гильдии.

9.8. Решение Комиссии оформляется в виде заключения, подписывается всеми членами Комиссии и передается в Правление Гильдии.

9.9. Правление Гильдии, рассмотрев заключение Комиссии, принимает одно из следующих решений:

1. О признании организаций прошедших квалификационный отбор, организациями отвечающими требованиям Гильдии по проведению экспертизы отчетной документации и утверждению таких организаций, уполномоченными на заключение договоров экспертизы отчетной документации;

2. Об отказе в утверждении организаций прошедших квалификационный отбор, уполномоченными на заключение договоров экспертизы отчетной документации.

В случае отказа в утверждении организаций прошедших квалификационный отбор, Правление Гильдии формирует новую Комиссию для проведения квалификационного отбора, уточняет квалификационные требования, и назначает новый срок проведения квалификационного отбора.

## 10. Уведомление Претендентов о результатах отбора

Организатор публикует информацию о результатах проведенного квалификационного отбора и решении Правления Гильдии об утверждении экспертных организаций на сайте НП «Гильдия Энергоаудиторов» ([www.guildenergo.ru](http://www.guildenergo.ru)), в которой указывает наименование Экспертных организаций и их реквизиты в 3-дневный срок с момента проведения заседания



Правления Гильдии, на котором принималось решение об утверждении экспертных организаций.

## Приложение № 1

к Регламенту «Проведения квалификационного отбора организаций, для проведения экспертизы отчетной документации, составленной по результатам проведения энергетического обследования в НП СРО «Гильдия Энергоаудиторов»

## ФОРМА ЗАЯВКИ

## ЗАЯВКА

(заявка на участие в квалификационном отборе)

*(ЗАПОЛНЯЕТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ПРЕТЕНДЕНТА)*

Дата, исх. номер

Уважаемые господа!

Изучив информацию о проведении квалификационного отбора, опубликованную на сайте НП СРО «Гильдия Энергоаудиторов» - [www.guldenergo.ru](http://www.guldenergo.ru), и принимая установленные в ней требования и условия квалификационного отбора, мы, нижеподписавшиеся, сообщаем о согласии участвовать в данном квалификационном отборе в соответствии с упомянутыми документами.

Настоящим мы подаем нашу заявку.

Настоящим подтверждаем, что сделанные в данной заявке заявления и предоставленные в приложениях сведения о нашей организации являются полными, точными и верными во всех деталях.

Настоящая заявка дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения в соответствии с описью:

1. ...., на \_\_\_\_\_ листах.
2. ...., на \_\_\_\_\_ листах.

Датировано \_\_\_\_\_ числом \_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
[Подпись]      Печать

\_\_\_\_\_  
[Должность]

Образец

Общие сведения о Претенденте

Общие сведения

Страница \_\_, состоит из \_\_ страниц

№	Анкета	Сведения о Претенденте
1.	Полное фирменное наименование Претендента:	
2.	Организационно-правовая форма:	
3.	Учредители (перечислить наименование или организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
4.	Уставной капитал:	
5.	Юридический адрес:	
6.	Почтовый адрес:	
7.	Телефон/Факс: Телекс/эл.почта:	
8.	Руководитель:	
9.	Дата, место, и орган регистрации: Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) / <i>Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано)</i>	
10.	Банковские реквизиты	Р/счет в (наименование и адрес банка) БИК к/с ИНН _____ КПП _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____ Тел. Банка: _____ Контактное лицо: _____
11.	Филиалы: наименования и почтовые адреса:	
12.	<i>Сведения о допусках к работе:</i> № _____ от: _____ кем выдан: Срок действия: Виды деятельности, на которые имеется допуск:	
13.	Сведения о сертификатах, свидетельствах	
14.	Контактное лицо: ФИО, должность, тел., электронная почта	

 Подпись Претендента  
 м.п.

 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО, должность)  
 Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Образец

Опыт оказания услуг

Опыт оказания услуг.

Страница \_\_, состоит из \_\_ страниц.

Наименование Претендента \_\_\_\_\_

Опыт проведения работ по энергетическому обследованию

№	Предмет договора	Наименование заказчика	Дата заключения/ выполнения договора	Сведения о претензиях заказчика к выполнению обязательств	Примечания
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
... ИТОГО			X	X	X

Подпись Претендента  
м.п.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО, должность)  
Дата / / \_\_\_\_

**Образец**

Кадровые ресурсы Претендента

Справка

о кадровых ресурсах Претендента.

№ Фамилия, имя, п/п отчество сотрудника	Образование, квалификация, аттестаты, сертификаты, ученая степень по требуемому профилю работ, награды, участие в международных проектах и др.	Должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет	Опыт выполнения работ, требуемых по предмету отбора
Управленческий персонал				
1.				
2.				
3.				
...				
Специалисты				
1.				
2.				
3.				
...				

Подпись Претендента \_\_\_\_\_

М.П.

Дата \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

(ФИО, должность)

